

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 고품질민원서비스제공
단위: 민원서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		699,422	577,293	122,129
	국	74,882		
	시	624,540		
고품질민원서비스제공		642,622	508,853	133,769
	국	74,882		
	시	567,740		
민원서비스제공		225,222	91,413	133,809
	국	74,882		
	시	150,340		
민원서비스 개선		150,340	75,860	74,480
201 일반운영비		46,740	45,040	1,700
01 사무관리비		42,440	39,040	3,400
◎ 일반수용비 11,000,000원		11,000		
◎ 열린민원실 환경정비 11,000,000원		11,000		
◎ 통합발급기 및 무인민원발급기 소모품 등 구입 11,000,000원		11,000		
◎ 민원조정위원회 회의참석 수당 100,000원*9명*4회		3,600		
◎ 민원수수료 카드결제 수수료 4,400,000원		4,400		
◎ 무인민원발급기 신용카드리더기 이용수수료 5,000원*24대*12월		1,440		
02 공공운영비		4,300	6,000	△1,700
◎ 통합민원발급기 시설장비유지비(3대) 3,300,000원		3,300		
◎ 사회적 배려대상자 여권 무료배송 우편료 1,000,000원		1,000		
202 여비		9,600	6,720	2,880
01 국내여비		9,600	6,720	2,880
◎ 민원행정 업무추진 기본여비 200,000원*4명*12월		9,600		
303 포상금		4,000	4,100	△100
01 포상금		4,000	4,100	△100
◎ 민원마일리지 등 우수공무원 포상금 4,000,000원		4,000		
401 시설비및부대비		10,000	0	10,000
01 시설비		10,000	0	10,000
◎ 무인민원발급기 옥외부스설치 기반정비공사 10,000,000원		10,000		
405 자산취득비		80,000	20,000	60,000
01 자산및물품취득비		80,000	20,000	60,000
◎ 노후 무인민원발급기 교체 20,000,000원*3대		60,000		
◎ 무인민원발급기 옥외부스 교체 20,000,000원*1대		20,000		

부서: 민원과
정책: 고품질민원서비스제공
단위: 민원서비스제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 대행경비 지원	13,221	13,553	△332
	국	13,221		
	201 일반운영비	13,221	13,553	△332
	국	13,221		
	01 사무관리비	13,221	13,553	△332
	◎ 일반수용비 13,221,000원	13,221		
	국	13,221		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	61,661	2,000	59,661
	국	61,661		
	201 일반운영비	61,661	2,000	59,661
	국	61,661		
	01 사무관리비	61,661	2,000	59,661
	◎ 본청 일반수용비 9,661,000원	9,661		
	국	9,661		
	◎ 읍면동 일반수용비 52,000,000원	52,000		
	국	52,000		
	민원콜센터 업무 추진	417,400	417,440	△40
	민원콜센터 운영	417,400	417,440	△40
	201 일반운영비	65,000	73,137	△8,137
	01 사무관리비	15,000	22,000	△7,000
	◎ 일반수용비 15,000,000원	15,000		
	02 공공운영비	50,000	51,137	△1,137
	◎ 콜센터 통신요금 등 30,000,000원	30,000		
	◎ 상담관리시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
	202 여비	2,400	3,360	△960
	01 국내여비	2,400	3,360	△960
	◎ 민원콜센터 업무추진 기본여비 100,000원*2명*12월	2,400		
	307 민간이전	350,000	339,743	10,257
	05 민간위탁금	350,000	339,743	10,257
	◎ 민원콜센터 위탁운영비 350,000,000원	350,000		
시민이 안전한 교통문화 조성		19,720	24,720	△5,000
	고객감동의 자동차 등록 민원 수행	19,720	24,720	△5,000
	적극적인 자동차등록 업무 추진	19,720	24,720	△5,000
	201 일반운영비	13,000	18,000	△5,000
	01 사무관리비	10,000	15,000	△5,000
	◎ 차량등록 일반수용비 10,000,000원	10,000		
	02 공공운영비	3,000	3,000	0
	◎ 공공요금 및 제세 3,000,000원	3,000		
	202 여비	6,720	6,720	0
	01 국내여비	6,720	6,720	0

부서: 민원과
정책: 시민이 안전한 교통문화 조성
단위: 고객감동의 자동차 등록 민원 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎ 차량등록 업무추진 기본여비 (200,000원*4명*12월)*0.7	6,720		
			행정운영경비(민원과)	37,080	43,720	△6,640
			기본경비	37,080	43,720	△6,640
			기본경비(민원과)	37,080	43,720	△6,640
			201 일반운영비	31,680	28,320	3,360
			01 사무관리비	29,480	26,320	3,160
			◎ 급량비 11,000,000원	11,000		
			◎ 일반수용비 11,000,000원	11,000		
			◎ 민원인전용 전산기기 소모품 등 구입 5,500,000원	5,500		
			◎ 열린민원실 정수기 등 임차료 55,000원*3대*12월	1,980		
			02 공공운영비	2,200	2,000	200
			◎ 공공요금 및 제세 2,200,000원	2,200		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			◎ 민원과 4,200,000원	4,200		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			◎ 민원과장(5급) 100,000원*1명*12월	1,200		