

회 계 과

① 추진목표

- 신속·정확한 지출과 투명한 계약업무로 회계사고 제로화
- 공유재산의 효율적 관리
- 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성

② 추진전략

- 회계질서 확립
 - 회계담당 공무원 전문성 및 일상경비 출납상황 검사 강화
- 투명하고 적법한 계약 운영
 - 계약의 공정성, 사업의 예측가능성과 시민의 알권리 충족
- 철저한 공유재산 실태조사로 재산의 효율적 관리
 - 공유재산의 관련 공부정리 및 운용실태 현지조사
- 쾌적하고 안전한 청사환경 조성
 - 노후 청사 시설물 보수·보강 및 청사 환경 개선

목 차

I. 주요업무계획

1. 2016회계 예산·재무결산 및 회계질서 확립
2. 공정한 계약제도 운영과 물품차량 관리
3. 공유재산의 효율적 관리
4. 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

II. 주요사업예산조서

I. 주요업무 추진계획

1 2016회계 예산·재무결산 및 회계질서 확립

- 차질없는 예산·재무결산 추진으로 지방재정지출의 효율성 제고와 회계업무 전반에 관하여 정기적인 전문교육 및 업무연찬 등을 통한 직무능력 강화로 원활한 행정수행 지원

[1] 2016회계 예산·재무결산

○ 결산개요

- 세입징수, 세출예산의 집행내용을 확정적 계수로 표시
- 결산결과 도출된 문제점은 다음연도의 예산편성과 재정운영에 반영·개선하고 성과 등을 체계적으로 분석 활용

○ 추진계획

- 2017. 1월 : 회계담당 공무원 교육(결산 지침시달 및 회계처리 오류검토)
- 2017. 1월~3월 : 세입·세출 결산서 및 통합재무제표 작성
- 2017. 4월 : 세입·세출·재무 결산검사
- 2017. 6월~7월 : 시의회 예산결산위원회 심사 및 의회 승인, 공시

[2] 회계질서 확립

○ 회계담당 공무원 전문성 강화 교육

- 시기 : 상·하반기(연2회) - 대상 : 부서 회계담당자 및 사업담당자
- 내용 : 지출, 계약, 복식부기 등 회계관련 전문교육 및 정보공유

○ 일상경비 출납상황 검사(강화)

- 시기 : 2017. 9~10월중 - 대상 : 본청 26개 실·관·과
- 내용 : 「지방회계법 시행령」 제57조에 따른 회계책임관의 임무 신설에 따라 (현행)지출원→(변경)감사부서 공무원이 출납원 소관의 검사실시

2 **공정한 계약제도 운영과 물품차량 관리**

- 투명한 계약운영 및 불공정 행위 차단으로 행정의 신뢰도 제고 및 신속한 계약집행, 효율적인 물품관리 운영으로 원활한 시정업무지원

[1] 적법하고 투명한 계약업무추진

- 조달청 나라장터를 통한 계약체결 및 계약정보 공개
 - 시기 : 연중 실시 - 사업비 : 15백만원(수수료 및 시스템 운영)
- 수의계약 대상 중 추정가격 1,000만원 초과 수의전자입찰 실시
- 계약심의회 및 관급자재선정심의회 운영
 - 시기 : 연중 실시 - 사업비 : 9백만원(위원회 수당)

[2] 건설공사 불공정행위 차단

- 조달청 「하도급지킴이」로 공정한 하도급 계약 지원
 - 내용 : 하도급대금 및 건설기계대여금 직불제 추진
- 쏠 계약 「청렴계약서」 제출 의무화 및 위반자에 대한 제재

[3] 주민참여감독자 제도 적극 실시(신규)

- 3천만원 이상 시민생활과 밀접한 건설공사 주민참여감독 실시
 - 대상 : 마을진입로, 배수로, 조경, 보도블럭, 마을회관, 수해복구 등
 - 내용 : 연중 실시(건의사항 전달, 시공과정 불법·부당행위 감독)
 - 사업비 : 실비(각 사업별 시설부대비로 충당)

[4] 준공예정일 사전통보제(신규)

- 각종 계약 준공(완수, 납품)예정일 사전 통보
 - 대상 : 기초금액 1천만원 초과 공사·물품·용역 계약
 - 내용 : 사업준공일전 일정주기로 사업부서에 준공일 사전통보

[5] 차량 및 물품구매 제한을 통한 예산절감 추진

- 철저한 정수관리 및 재물조사를 통한 효율적인 물품수급체계 확립

3 공유재산의 효율적 관리

- 공공성을 고려한 재산의 집단화 및 보존부적합 재산을 매각하여 투명하고 효율적인 공유재산 관리 추진

[1] 공유재산 관리계획을 통한 효율적인 재산관리

○ 공유재산 관리계획 수립

- 시기 : 연중 실시(3회~4회)
- 대상 : 중요재산의 취득·처분시

○ 공유재산의 취득 및 보존부적합 재산 처분

- 공유재산의 취득(청사부지 및 주차장부지 등)
- 보존부적합 재산 처분(도시계획도로 잔여지 및 소면적토지 등)

○ 공유재산 실태조사

- 시기 : 6월~11월
- 대상 : 토지(28,955필지, 24,589,644.48㎡), 건물(463동, 197,748.89㎡)
- 내용 : 공유재산의 실효성 확보 및 누락재산 발굴, 변상금 부과 등 효율적인 관리처분과 세외수입 증대

[2] 공유재산 심의회 구성 및 운영(신규)

○ 공유재산 심의회 구성 및 운영 추진

- 시기 : 심의회 구성 후 연중 실시(3회~4회)
- 대상 : 공유재산의 취득·처분·관리에 관한 전반적인 부분
- 내용 : 공유재산 관련 심의업무를 관련분야의 전문가를 민간위원으로 위촉해 공유재산 관리업무의 전문성을 제고

[3] 주민편의 시설로 활용가능한 시유지 정보제공(신규)

○ 활용가능한 시유지 정보제공

- 대상 : 시유(일반)재산 1,820필지 1,205,094.67㎡
- 내용 : 공원, 주차장 등 주민편의 시설로 활용가능한 토지를
용도별로 분류한 자료를 각 해당부서에 제공하여 특성에 맞는
재산활용 유도

[4] 공유재산 공제 가입

○ 공제 가입 추진

- 건물·시설물 재해복구, 영조물배상 등 공제가입 추진

4 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

- 청사 시설물의 보수·보강 및 효율적인 청사관리를 통한 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

[1] 제2청사 리모델링(신규)

○ 사업개요

- 기간 : 2017년 1월 ~ 5월 - 사업비 : 460백만원
- 위치 : 논산시 시민로210번길 14-8(내동)
- 규모 : 지하1층/지상4층, 연면적: 999.46㎡
- 내용 : 제2청사 내·외부 리모델링

○ 추진방향

- 고용복지 플러스센터 : 고용노동부 대전지방고용노동청 시행
- 논산시 : 외부마감 및 E/V설치 등 구조보강 시행

○ 추진계획

- 2017. 1월 공사발주 및 5월말 공사완료 예정

[2] 청사 보수·보강 및 효율적인 청사관리

○ 청사 보수·보강

- 시기 : 연중 시행 - 사업비 : 280백만원
- 내용 : 구조보강공사 및 리모델링 등 시설개선공사 시행

○ 청사 환경미화 : 연중

- 인원 : 5명 - 인건비 : 132백만원

○ 청사 주차관리

- 인원 : 3명 - 인건비 : 58백만원

☞ 자체관리 및 운영을 통한 효율적인 청사관리

